



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

HELLENIC REPUBLIC
Ministry of Migration & Asylum

Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης.

Register of Greek and Foreign Non-Governmental Organizations (NGOs) dealing with international protection, migration and social integration issues.

ΟΔΗΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΚΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

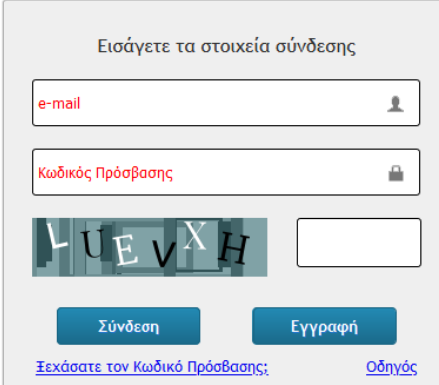
Περιεχόμενα

Πρόσβαση στην Εφαρμογή	1
Δημιουργία Λογαριασμού στην Εφαρμογή.....	1
Σύνδεση στην Εφαρμογή	2
Αποσύνδεση από την Εφαρμογή.....	2
Εγγραφή ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Α’	3
Φόρμα: «Στοιχεία Φορέα / Organization Account»	3
Φόρμα: «Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου στην Ελλάδα»	5
Υποβολή Στοιχείων Εγγραφής ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Α’	6
Εγγραφή ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Β’	7
Φόρμα: «Στοιχεία Φορέα για ολοκλήρωση Εγγραφής»	7
Φόρμα: «Επισυνάψεις»	9
Υποβολή Στοιχείων Εγγραφής ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Β’	10
Τροποποίηση Στοιχείων	11

Πρόσβαση στην Εφαρμογή

Η εφαρμογή του Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) αποτελεί μία διαδικτυακή εφαρμογή προσβάσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση: ngo.migration.gov.gr από όλους τους σύγχρονους περιηγητές/φυλλομετρητές (browsers).

Η χρήση της εφαρμογής απαιτεί τη δημιουργία ενός λογαριασμού ανά ΜΚΟ, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά την πρώτη πρόσβαση σε αυτή. Συγκεκριμένα, μεταβαίνοντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: ngo.migration.gov.gr, εμφανίζεται η φόρμα εισόδου στην εφαρμογή, όπως αυτή απεικονίζεται στην Εικόνα 1.



The image shows a login form titled "Εισάγετε τα στοιχεία σύνδεσης" (Enter login details). It contains three input fields: "e-mail" with a person icon, "Κωδικός Πρόσβασης" (Access Code) with a lock icon, and a CAPTCHA field with the text "L U E V X H" and a blank input box. Below the fields are two buttons: "Σύνδεση" (Login) and "Εγγραφή" (Registration). At the bottom, there are two links: "Ξεχάσατε τον Κωδικό Πρόσβασης;" (Forgot your Access Code?) and "Οδηγός" (Guide).

Εικόνα 1: Φόρμα Εισόδου στην Εφαρμογή.

Δημιουργία Λογαριασμού στην Εφαρμογή

Η δημιουργία λογαριασμού γίνεται μέσω του κουμπιού «**Εγγραφή**», της φόρμας. Επιλέγοντας «**Εγγραφή**», εμφανίζεται η [φόρμα δημιουργίας λογαριασμού](#), όπως αυτή απεικονίζεται στην Εικόνα 2. Σε αυτή, απαιτείται η συμπλήρωση του e-mail και του κωδικού πρόσβασης, στα αντίστοιχα πεδία, με τα οποία είναι επιθυμητή η εγγραφή στην εφαρμογή και η χρήση αυτής. Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να είναι ο ίδιος και στα δύο πεδία «Κωδικός Πρόσβασης» και «Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης». Τέλος, για την επιτυχή υποβολή των στοιχείων της εγγραφής, θα πρέπει να συμπληρωθεί, στο τελευταίο πεδίο, ο εκάστοτε κωδικός captcha, όπως ακριβώς αυτός απεικονίζεται κάτω από το πεδίο «Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης».

Εγγραφή

e-mail

Κωδικός Πρόσβασης

Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης

J U U X M

Υποβολή

Εικόνα 2: Φόρμα Εγγραφής στην Εφαρμογή.

Η υποβολή των συμπληρωμένων στοιχείων για δημιουργία λογαριασμού στην εφαρμογή, γίνεται με κλικ στο κουμπί «Υποβολή». Μετά την υποβολή των στοιχείων, ο λογαριασμός θα πρέπει να ενεργοποιηθεί μέσω ενός μοναδικού συνδέσμου (link), ο οποίος αποστέλλεται αυτόματα στο e-mail που δηλώθηκε κατά τη δημιουργία του συγκεκριμένου λογαριασμού.

Σύνδεση στην Εφαρμογή

Έχοντας ήδη ενεργοποιημένο λογαριασμό, η σύνδεση στην εφαρμογή γίνεται συμπληρώνοντας, στη [φόρμα σύνδεσης](#) (Εικόνα 1) της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: ngo.migration.gov.gr, το e-mail και τον κωδικό πρόσβασης, που δηλώθηκαν κατά τη δημιουργία λογαριασμού, καθώς και τον εκάστοτε κωδικό cartcha, όπως ακριβώς αυτός απεικονίζεται κάτω από το πεδίο «Κωδικός Πρόσβασης». Έπειτα, με κλικ στο κουμπί «**Σύνδεση**», αν τα συμπληρωμένα στοιχεία της φόρμας είναι σωστά και ο λογαριασμός με τον οποίο σχετίζονται είναι ενεργοποιημένος, πραγματοποιείται η σύνδεση στην εφαρμογή.

Αποσύνδεση από την Εφαρμογή

Η αποσύνδεση από την εφαρμογή μπορεί να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε στιγμή, με κλικ στον σύνδεσμο (link) «**Αποσύνδεση/Logout**» στο άνω δεξιά τμήμα της σελίδας.

Εγγραφή ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Α΄

Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή, εμφανίζονται δύο φόρμες εισαγωγής στοιχείων, σχετικών, αφενός με τα στοιχεία της ΜΚΟ προς εγγραφή στο Μητρώο και αφετέρου με τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα.

Φόρμα: «Στοιχεία Φορέα / Organization Account»

Η φόρμα «Στοιχεία Φορέα / Organization Account» αφορά τα στοιχεία της ΜΚΟ προς εγγραφή στο Μητρώο και απεικονίζεται στην Εικόνα 3.

Στοιχεία Φορέα / Organization Account	
Αριθμός Εγγραφής Register Number	
Ημερομηνία Εγγραφής Register Date	
Ημερομηνία Εγγραφής Α΄ Φάσης Date of Request	
Ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης Εγγραφής Α΄ Φάσης Date of Request's Submission	
Κλειδωμένος Locked	<input type="checkbox"/>
A.1 Όνομα Χρήστη / E-mail Username - E-mail	
A.2 Ημερομηνία δημιουργίας λογαριασμού Date account created	
A.3 Επωνυμία Οργάνωσης (πλήρως και με τα αρχικά, εάν υπάρχουν) Organization Name (in full including its initials, if applicable)	<input type="text"/>
A.4 Διακριτικός τίτλος (εάν υπάρχει) Distinctive title (where applicable)	<input type="text"/>
A.5 Χώρα καταχώρισης Country of registration	Ελληνική <input type="radio"/> Διεθνής <input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>
A.6 Έτος ίδρυσης Year of establishment	<input type="text"/>
A.7 Το όραμα και η αποστολή της Οργάνωσης με λίγα λόγια The vision and the mission of the organization in a nutshell	<input type="text"/>
A.8 Ο Φορέας είναι: The Organization is:	ΆΛΛΟ/ OTHER <input type="text"/>
A.9 Νομική Υπόσταση Legal Entity	Άλλο / Other <input type="text"/>
A.10 ΑΦΜ Hellenic Tax Registry Number (TRN)	<input type="text"/>
A.11 Γ.Ε.ΜΗ. Hellenic Business Registry	<input type="text"/>
B.1 Τηλέφωνο-α Telephone(s)	<input type="text"/>
B.2 Φαξ (προαιρετικό) Fax (optional)	<input type="text"/>
B.3 Ιστοσελίδα Website	<input type="text"/>
B.4 Skype (προαιρετικό) Skype (optional)	<input type="text"/>
B.5 Ταχυδρομική Δ/ση Legal Address	<input type="text"/>
B.6 Ταχ. Κώδικας Zip Code (Postcode)	<input type="text"/>
B.7 Πόλη / Χώρα City / Country	<input type="text"/> <input type="text"/>

Εικόνα 3: Φόρμα «Στοιχεία Φορέα / Organization Account».

Στο άνω τμήμα της συγκεκριμένης φόρμας, εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:

- Αριθμός Εγγραφής ή *Register Number*
- Ημερομηνία Εγγραφής ή *Register Date*
- Ημερομηνία Εγγραφής Α' Φάσης ή *Date of Request Register*
- Ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης Εγγραφής Α' Φάσης ή *Date of Request's Submission*
- Κλειδωμένος ή *Locked*
- Α.1 Όνομα Χρήστη / E-mail ή *Username / E-mail*
- Α.2 Ημερομηνία δημιουργίας λογαριασμού ή *Date account created*

Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα.

Στη συνέχεια, ακολουθούν τα κάτωθι πεδία, η πλειονότητα των οποίων είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν:

- Α.3 Επωνυμία Οργάνωσης (πλήρως και με τα αρχικά, εάν υπάρχουν) ή *Organization Name (in full including its initials, if applicable)*: συμπληρώνεται η επωνυμία της ΜΚΟ ολογράφως, με τα αρχικά γράμματα, εάν υπάρχουν.
- Α.4 Διακριτικός τίτλος (εάν υπάρχει) ή *Distinctive title (where applicable)*: συμπληρώνεται ο διακριτικός τίτλος της ΜΚΟ, εάν υπάρχει.
- Α.5 Χώρα καταχώρισης ή *Country of registration*: επιλέγεται «Ελληνική» αν η ΜΚΟ δημιουργήθηκε στην Ελλάδα, ενώ «Διεθνής» αν η ΜΚΟ δημιουργήθηκε εκτός Ελλάδας. Στην περίπτωση «Διεθνής», θα πρέπει να καταχωρηθεί και η χώρα, με επιλογή από το πτυσσόμενο μενού δεξιά.
- Α.6 Έτος ίδρυσης ή *Year of establishment*: συμπληρώνεται ο τετραψήφιος αριθμός του έτους ίδρυσης της ΜΚΟ.
- Α.7 Το όραμα και η αποστολή της Οργάνωσης με λίγα λόγια ή *The vision and the mission of the organization in a nutshell*: συμπληρώνεται συνοπτικό κείμενο σχετικά με τον σκοπό λειτουργίας της ΜΚΟ.
- Α.8 Ο Φορέας είναι ή *The Organization is*: επιλέγεται, από το πτυσσόμενο μενού, ο τύπος της ΜΚΟ.
- Α.9 Νομική Υπόσταση ή *Legal Entity*: επιλέγεται, από το πτυσσόμενο μενού, η νομική υπόσταση της ΜΚΟ.
- Α.10 ΑΦΜ ή *Hellenic Tax Registry Number (TRN)*: συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της ΜΚΟ.
- Α.11 Γ.Ε.ΜΗ. ή *Hellenic Business Registry*: συμπληρώνεται ο αριθμός εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
- Β.1 Τηλέφωνο-α ή *Telephone(s)*: συμπληρώνεται ο τηλεφωνικός αριθμός της ΜΚΟ.
- Β.2 Φαξ (προαιρετικά) ή *Fax (optionally)*: συμπληρώνεται, προαιρετικά, ο αριθμός φαξ της ΜΚΟ.
- Β.3 Ιστοσελίδα ή *Website*: συμπληρώνεται η ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της ΜΚΟ.

- *B.4 Skype (προαιρετικά) ή Skype (optionally)*: συμπληρώνεται, προαιρετικά, το όνομα χρήστη της ΜΚΟ στο Skype.
- *B.5 Ταχυδρομική Δ/νση ή Legal Address*: συμπληρώνεται η οδός και ο αριθμός της έδρας της ΜΚΟ.
- *B.6 Ταχ. Κώδικας ή Zip Code (Postcode)*: συμπληρώνεται ο ταχυδρομικός κώδικας της διεύθυνσης της έδρας της ΜΚΟ.
- *B.7 Πόλη / Χώρα ή City / Country*: συμπληρώνεται η πόλη κι επιλέγεται η χώρα, από το πτυσσόμενο μενού, της έδρας της ΜΚΟ.

Φόρμα: «Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου στην Ελλάδα»

Η φόρμα «Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου στην Ελλάδα» αφορά τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ στην Ελλάδα και απεικονίζεται στην Εικόνα 4.

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου στην Ελλάδα	
C.1 Όνομα First Name	<input type="text"/>
C.2 Επώνυμο Last Name	<input type="text"/>
C.3 Αριθμός Διαβατηρίου ή Ταυτότητας Passport number and Country	<input type="text"/>
C.4 Ημερομηνία λήξης (για το διαβατήριο) Expiration date (for passport)	<input type="text"/>
C.5 Επαγγελματική ιδιότητα Occupation	<input type="text"/>
C.6 Θέση στην Οργάνωση Current Position in the Organization	<input type="text"/>
C.7 Ταχυδρομική Δ/νση Legal Address	<input type="text"/>
C.8 ΑΦΜ Hellenic Tax Registry Number (TRN)	<input type="text"/>
C.9 Τηλέφωνο-α Telephone(s)	<input type="text"/>
C.10 e-mail(s)	<input type="text"/>

Εικόνα 4: Φόρμα «Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου στην Ελλάδα».

Η φόρμα αποτελείται από τα εξής πεδία, τα οποία είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν:

- *C.1 Όνομα ή First Name* (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).
- *C.2 Επώνυμο ή Last Name* (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).
- *C.3 Αριθμός Διαβατηρίου ή Ταυτότητας ή Passport number and Country* (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).
- *C.4 Ημερομηνία λήξης (για το διαβατήριο) ή Expiration date (for passport)* (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).

- C.5 Επαγγελματική ιδιότητα ή Occuration (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).
- C.6 Θέση στην Οργάνωση ή Current Position in the Organization (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).
- C.7 Ταχυδρομική Δ/ση ή Legal Address: συμπληρώνεται η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα.
- C.8 ΑΦΜ ή Hellenic Tax Registry Number (TRN) (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).
- C.9 Τηλέφωνο-α ή Telephone(s) (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).
- C.10 e-mail(s) (του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΚΟ, στην Ελλάδα).

Υποβολή Στοιχείων Εγγραφής ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Α΄

Αφού έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία κάθε φόρμας, αυτά μπορούν να αποθηκευτούν, με κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση**» που βρίσκεται κάτω από τις φόρμες, κι έπειτα να υποβληθούν για έλεγχο από την υπηρεσία, με κλικ στο κουμπί «**Εγγραφή Α΄ Φάσης**». Μετά την υποβολή, εντός σύντομου χρονικού διαστήματος, η υπηρεσία θα ελέγξει τα υποβληθέντα στοιχεία και θα ενημερώσει με απαντητικό e-mail για την έγκριση ή την απόρριψη της εγγραφής της ΜΚΟ στο Μητρώο.

Στην περίπτωση απόρριψης, απαιτείται η διόρθωση των υποβληθέντων στοιχείων και η επαν-υποβολή τους. Αυτό μπορεί να γίνει ακολουθώντας τις διαδικασίες που περιγράφονται στις ενότητες «*Σύνδεση στην Εφαρμογή*» και «*Εγγραφή ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Α΄*» στο έγγραφο.

Στην περίπτωση έγκρισης της ΜΚΟ, το απαντητικό e-mail θα επιβεβαιώνει την έγκριση της ΜΚΟ για εγγραφή στο Μητρώο και θα συνοδεύεται από τον Αριθμό Εγγραφής της ΜΚΟ. Έπειτα, θα επιτρέπεται η συνέχεια της διαδικασίας εγγραφής της ΜΚΟ στο Μητρώο, μέσω της Φάσης Β΄ που περιγράφεται στη συνέχεια.

Εγγραφή ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Β΄

Από τη στιγμή λήψης του απαντητικού e-mail έγκρισης της ΜΚΟ για εγγραφή στο Μητρώο, εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, θα πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν δύο νέες φόρμες, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες ακριβώς κάτω από αυτές της Εγγραφής ΜΚΟ, στην ίδια καρτέλα.

Φόρμα: «Στοιχεία Φορέα για ολοκλήρωση Εγγραφής»

Η φόρμα «Στοιχεία Φορέα για ολοκλήρωση Εγγραφής» αφορά τα συμπληρωματικά απαιτούμενα στοιχεία της ΜΚΟ προς εγγραφή στο Μητρώο και απεικονίζεται στην Εικόνα 5 και στην Εικόνα 6.

Στοιχεία Φορέα για ολοκλήρωση Εγγραφής				
Εργαζόμενοι / Εθελοντές Employees / Volunteers	Αριθμός εργαζόμενων	<input type="text"/>		
	Αριθμός εθελοντικού προσωπικού	<input type="text"/>		
Α.16 Αριθμοί Μητρώων της Οργάνωσης και φορείς καταγραφής Registration numbers of the organization and the legitimizing Authorities providing them	Αριθμός Εγγραφής /Μητρώου Registration Number	Μητρώο (Οργανισμός) που πιστοποιεί Name of Register in which you have registered or/and certified		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Α.18 Σύνδεση/ συνεργασία με άλλη οργάνωση δραστηριοποιούμενη στην Ελλάδα Affiliation/ cooperation/ contact with organization(s) already active in Greece	Οργάνωση Organization	Ξεκινώντας (περίπου) από Starting Date (approximately)	Περιγραφή Description	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Διαχειριστική Επάρκεια Management Adequacy	Διαχειριστική Επάρκεια Management Adequacy	ISO	Φορέας που την παρέχει Certifying authority	Έτος κτήσης Year of acquisition
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Εμβέλεια Δραστηριοποίησης Φορέα Geographical scope of Activity	Προσδιορίστε την Εμβέλεια Δραστηριοποίησης του φορέα, πάντα στο υψηλότερο επίπεδο Please specify the geographical scope your Organization's activity			
	ΕΜΒΕΛΕΙΑ / GEOGRAPHICAL SCOPE			ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ / SPECIFY
	1. Τοπική (στο πλαίσιο του Δήμου)/ Local (within a Municipality)			<input type="text"/>
	2. Εντός της Περιφερειακής Ενότητας/ Within a Regional Unit			<input type="text"/>
	3. Περιφερειακή/ Regional			<input type="text"/>
	4. Εθνική/ National			<input type="text"/>
5. Διεθνής (προσδιορίστε τις χώρες που δραστηριοποιείται ο φορέας) International (specify in which countries)			<input type="text"/>	

Εικόνα 5: Φόρμα «Στοιχεία Φορέα για ολοκλήρωση Εγγραφής» 1/2.

Υποδομές για υλοποίηση δράσεων Premises for activities	1. Ιδιόκτητος Χώρος Σύνολο τ.μ./Owned Property, total surface in sq.m.	<input type="text"/>		
	2. Ενοικιαζόμενος Χώρος, Σύνολο τ.μ./Rented property, total surface in sq.m.	<input type="text"/>		
	3. Παραχωρημένος Χώρος, Σύνολο τ.μ./Concession of Property, total surface sq.m.	<input type="text"/>		
	4. Μορφή και είδος εξοπλισμού/ Types of equipment	<input type="text"/>		
Τρέχουσες Παρεμβάσεις Current Projects	Οφελούμενοι - ομάδες στόχος Beneficiaries - target groups	Τομείς Δραστηριοποίησης Areas of action:	Ο αριθμός και οι τίτλοι των Ενεργειών ανά τομέα δραστηριοποίησης The number and titles of the Areas of action	Περιοχή/ Location
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εικόνα 6: Φόρμα «Στοιχεία Φορέα για ολοκλήρωση Εγγραφής» 2/2.

Η φόρμα αποτελείται από τα εξής πεδία, τα οποία είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν:

- *Εργαζόμενοι / Εθελοντές ή Employees / Volunteers*: συμπληρώνονται, ο αριθμός εργαζομένων και ο αριθμός εθελοντικού προσωπικού στα αντίστοιχα πεδία.
- *A.16 Αριθμοί Μητρώων της Οργάνωσης και φορείς καταγραφής ή Registration numbers of the organization and the legitimizing Authorities providing them*: συμπληρώνονται οι πιθανοί αριθμοί εγγραφής της ΜΚΟ σε άλλα μητρώα και τα ονόματα των μητρώων στα οποία αυτοί αντιστοιχούν, στα αντίστοιχα πεδία.
- *A.18 Σύνδεση / συνεργασία με άλλη οργάνωση δραστηριοποιούμενη στην Ελλάδα ή Affiliation / cooperation/ contact with organization(s) already active in Greece*: συμπληρώνονται τα ονόματα των συνεργαζόμενων οργανώσεων, οι ημερομηνίες έναρξης της συνεργασίας (κατά προσέγγιση αν δεν είναι γνωστή η ακριβής ημερομηνία) και οι περιγραφές των συνεργασιών, στα αντίστοιχα πεδία.
- *Διαχειριστική Επάρκεια ή Management Adequacy*: συμπληρώνονται, η διαχειριστική επάρκεια της ΜΚΟ, ο αριθμός ISO της άδειας, ο φορέας που την παρέχει και το έτος κτήσης αυτής.
- *Εμβέλεια Δραστηριοποίησης Φορέα ή Geographical scope of Activity*: επιλέγεται, από τις διαθέσιμες επιλογές στα πτυσσόμενα μενού, αυτή (**μόνο μία**) που προσδιορίζει **στο υψηλότερο επίπεδο** την εμβέλεια δραστηριοποίησης της ΜΚΟ.
- *Υποδομές για υλοποίηση δράσεων ή Premises for activities*: συμπληρώνονται, τα τετραγωνικά μέτρα των χώρων που διαθέτει η ΜΚΟ, καθώς και η μορφή και το είδος του εξοπλισμού.
- *Τρέχουσες Παρεμβάσεις ή Current Projects*: επιλέγονται από τα πτυσσόμενα μενού ή συμπληρώνονται αντίστοιχα, οι ωφελούμενοι από τη δράση της ΜΚΟ, οι τομείς δραστηριοποίησης της ΜΚΟ, ο αριθμός και οι τίτλοι των ενεργειών της ΜΚΟ ανά τομέα δραστηριοποίησης και η περιοχή της δράσης της ΜΚΟ.

Φόρμα: «Επισυνάψεις»

Η φόρμα «Επισυνάψεις» επιτρέπει την επισύναψη των αρχείων – εγγράφων, που πιστοποιούν τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στις προηγούμενες φόρμες. Η φόρμα απεικονίζεται στην Εικόνα 7.

Επισυνάψεις	
E.1 επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης του υπό ένταξη φορέα, καθώς επίσης, επικυρωμένα αντίγραφα όλων των, τυχόν, τροποποιήσεων αυτού, νομίμως δημοσιευμένων	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.2 Πρακτικά εκλογής και συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου, Διαχειριστών, Νομίμων Εκπροσώπων και λοιπών καταστατικών οργάνων ή/και σχετικές Δικαστικές Αποφάσεις και Διαταγές	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.3 Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ή των προσώπων της διοίκησής του και των μελών του ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αναφερόμενα στην περίπτ. Γ) της παραγράφου 1 αδικήματα	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.4 Στοιχεία ισολογισμού των δύο τελευταίων ετών <input type="text" value="2020"/>	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.5 Εκθέσεις απολογισμού δράσεων των δύο τελευταίων ετών <input type="text" value="2020"/>	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.6 Φορολογική ενημερότητα	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.7 Ασφαλιστική ενημερότητα	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.8 Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομι-κών προσώπων και νομικών οντοτήτων για τα τελευταία δύο έτη <input type="text" value="2020"/>	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.9 Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τα τελευταία δύο έτη <input type="text" value="2020"/>	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>
E.10 Δηλώσεις Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΗ.Φ.Ι.Α.) για τα τελευταία δύο έτη <input type="text" value="2020"/>	<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> <input type="button" value="Ανέβασμα αρχείων"/>

Εικόνα 7: Φόρμα «Επισυνάψεις».

Η φόρμα αποτελείται από τα εξής πεδία, τα οποία είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν:

- E.1 Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης του υπό ένταξη φορέα, καθώς επίσης, επικυρωμένα αντίγραφα όλων των, τυχόν, τροποποιήσεων αυτού, νομίμως δημοσιευμένων.
- E.2 Πρακτικά εκλογής και συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου, Διαχειριστών, Νομίμων Εκπροσώπων και λοιπών καταστατικών οργάνων ή/και σχετικές Δικαστικές Αποφάσεις και Διαταγές.
- E.3 Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ή των προσώπων της διοίκησής του και των μελών του ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αναφερόμενα στην περίπτ. Γ) της παραγράφου 1 αδικήματα.
- E.4 Στοιχεία ισολογισμού των δύο τελευταίων ετών.
- E.5 Εκθέσεις απολογισμού δράσεων των δύο τελευταίων ετών.
- E.6 Φορολογική ενημερότητα.

- E.7 Ασφαλιστική ενημερότητα.
- E.8 Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομι-κών προσώπων και νομικών οντοτήτων **για τα τελευταία δύο έτη.**
- E.9 Δήλωση στοιχείων ακινήτων (E9) **για τα τελευταία δύο έτη.**
- E.10 Δηλώσεις Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) **για τα τελευταία δύο έτη.**

Υποβολή Στοιχείων Εγγραφής ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Β΄

Αφού έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία κάθε φόρμας, αυτά μπορούν να αποθηκευτούν, με κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση**» που βρίσκεται κάτω από τις δύο τελευταίες φόρμες, κι έπειτα να υποβληθούν για έλεγχο από την υπηρεσία, με κλικ στο κουμπί «**Αίτηση Εγγραφής**».

Μετά την υποβολή, η φόρμα κλειδώνει κι εντός σύντομου χρονικού διαστήματος η υπηρεσία θα ελέγξει τα υποβληθέντα στοιχεία και αρχεία και θα ενημερώσει με απαντητικό e-mail για την έγκριση ή την απόρριψη της εγγραφής, Φάσης Β΄, της ΜΚΟ.

Στην περίπτωση απόρριψης της ΜΚΟ, απαιτείται η διόρθωση των υποβληθέντων στοιχείων και η επαν-υποβολή τους. Αυτό μπορεί να γίνει ακολουθώντας τις διαδικασίες που περιγράφονται στις ενότητες «*Σύνδεση στην Εφαρμογή*» και «*Εγγραφή ΜΚΟ στο Μητρώο – Φάση Β΄*» στο έγγραφο.

Στην περίπτωση έγκρισης της ΜΚΟ, το απαντητικό e-mail θα επιβεβαιώνει την εγγραφή της ΜΚΟ στο Μητρώο και θα συνοδεύεται από τον Αριθμό Εγγραφής της ΜΚΟ και την αντίστοιχη Απόφαση. Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, η ΜΚΟ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης στοιχείων στην καρτέλα της, με κλικ στον σύνδεσμο «**Αίτημα Τροποποίησης/Data Modification Request**».

Οποιαδήποτε στιγμή η ΜΚΟ μπορεί να ενημερωθεί για την πρόοδο της διαδικασίας ελέγχου από την υπηρεσία. Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται με κλικ στο κουμπί «**Έλεγχος Εγγραφής**», το οποίο βρίσκεται κάτω από τις δύο τελευταίες φόρμες και δίπλα από το κουμπί «Αποθήκευση».

Ολοκληρώνοντας, **υπενθυμίζεται ότι κάθε χρόνο θα πρέπει ανανεώνεται το σύνολο ή ένα υποσύνολο από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.**

Τροποποίηση Στοιχείων

Μετά την Α΄ Φάση Εγγραφής, οποτεδήποτε απαιτείται, η ΜΚΟ δύναται να αιτηθεί την τροποποίηση των υποβληθέντων στοιχείων, αποστέλλοντας ένα «**Αίτημα Τροποποίησης/Data Modification Request**». Αυτό μπορεί να γίνει μέσω του ομώνυμου συνδέσμου, ο οποίος βρίσκεται στο άνω δεξιά τμήμα της σελίδας, όπως απεικονίζεται στην Εικόνα 8.



Εικόνα 8: Σύνδεσμος «Αίτημα Τροποποίησης/Data Modification Request».

Μετά την αίτηση τροποποίησης κι εντός σύντομου χρονικού διαστήματος, η υπηρεσία θα εξετάσει το αίτημα και θα ενημερώσει με απαντητικό e-mail για την έγκριση ή την απόρριψή του. Στην περίπτωση της έγκρισης, οι φόρμες εισαγωγής στοιχείων θα ξεκλειδωθούν, προκειμένου η ΜΚΟ να προβεί στις αιτούμενες τροποποιήσεις.

Η αποθήκευση των ενημερωμένων στοιχείων, πραγματοποιείται με κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση**» κάτω από τις αντίστοιχες φόρμες που πραγματοποιήθηκαν αλλαγές, ενώ η ενημέρωση της υπηρεσίας για την ολοκλήρωση των αλλαγών και το κλείδωμα του λογαριασμού πραγματοποιείται με κλικ στον σύνδεσμο «**Ολοκλήρωση Αλλαγών/Processing Completion**», ο οποίος βρίσκεται στο άνω δεξιά τμήμα της σελίδας, όπως απεικονίζεται στην Εικόνα 9.



Εικόνα 9: Σύνδεσμος «Ολοκλήρωση Αλλαγών/Processing Completion».